

인권경영선언문 (Human Rights Management Charter)

DY AUTO는 모든 임직원과 이해관계자의 인권을 존중하며, 지속가능한 발전과 사회적 책임을 다하기 위해 다음과 같이 인권경영 원칙을 선언합니다.

하나. 국제인권규범 준수: DY AUTO는 UN 세계인권선언 및 UN 기업과 인권 이행원칙을 비롯한 국제적 인권 규범을 존중하고 이를 실천하기 위해 노력합니다.

둘. 인권침해 예방 및 구제: DY AUTO는 인권침해를 예방하며, 침해가 발생할 경우 신속하고 효과적인 구제 조치를 제공합니다.

셋. 차별 금지: DY AUTO는 임직원과 모든 이해관계자를 대상으로 성별, 나이, 장애, 종교, 인종, 민족, 국적, 출신, 정치적 견해, 가족관계(혼인), 임신 및 출산 등 어떠한 이유로도 차별을 금지합니다.

넷. 노동권 보장: DY AUTO는 결사의 자유와 단체교섭권을 보장하며, 노조활동에 대한 불이익을 주지 않습니다.

다섯. 강제노동 및 아동노동 금지: DY AUTO는 어떠한 형태의 강제노동과 아동노동을 허용하지 않으며, 노동 관련 국내외 법규를 철저히 준수합니다.

여섯. 안전한 근무환경 제공: DY AUTO는 안전하고 위생적인 근무 환경을 조성하여 산업재해를 예방하고 근로자의 건강 증진을 위해 노력합니다.

일곱. 협력업체와의 공정한 관계: DY AUTO는 협력업체를 공정하게 대우하며, 협력사가 인권경영을 실천할 수 있도록 지원하고 협력합니다.

여덟. 지역사회와의 상생: DY AUTO는 지역사회 및 이해관계자와의 소통을 강화하며, 상생 발전을 도모합니다.

아홉. 법규 준수와 사회적 책임: DY AUTO는 국내외 관련 법규를 준수하며, 윤리적 경영과 인권 존중 문화 확산에 앞장섭니다.

열. 개인정보 보호: DY AUTO는 업무상 수집된 개인정보를 철저히 보호하며, 이해관계자의 정보 접근권을 보장합니다.

DY AUTO는 이러한 인권경영 원칙을 모든 경영 활동에 적용하며, 지속적으로 이를 실천하고 개선해 나갈 것을 약속드립니다.

인권경영정책 (Human Rights Management Policy)_1p

1. 정책개요

DY AUTO는 모든 경영활동에서 인권 존중을 최우선 가치로 삼으며, 임직원 및 이해관계자의 인권 보호를 위한 구체적인 실행방안을 본 정책에 담았습니다. 본 정책은 세계인권선언, UN기업과 인권 이행원칙 국제노동기구 핵심협약, OECD 다국적기업 가이드라인 등 국제적 기준을 준수하며, 이를 기반으로 DY AUTO의 인권경영 원칙을 실천합니다.

2. 적용범위

본 정책은 DY AUTO 본사 및 모든 자회사, 협력업체, 공급망 등 경영 활동 전반에 적용됩니다.

- **임직원**: 모든 정규직, 비정규직, 파견근로자, 임원을 포함
- **협력사 및 공급망**: 모든 협력업체와 파트너에게 본 정책 준수를 권장하고, 지원활동을 병행
- **현지 법규와의 조화**: 현지 법규와 본 정책이 상충될 경우 현지 법을 우선으로 준수하며, 본 정책 원칙에 기반한 개선 노력을 지속

3. 인권정책원칙

제1조 아동노동 및 강제노동 금지

- 아동노동을 절대 금지하며, 적발 시 즉각적인 근로 중단 및 대체 지원을 제공합니다. 또한 연소자가 근로로 인해 교육 기회가 제한되지 않도록 보장합니다.
- 강제노동을 포함한 자유의사에 반하는 모든 형태의 근로를 금지하며, 신분증 또는 사증 원본을 보관하는 행위를 하지 않습니다.

제2조 차별 및 직장 내 괴롭힘 금지

- 성별, 인종, 국적, 민족, 종교, 장애, 연령, 정치적 견해, 사회적 신분, 가족관계(혼인), 임신 및 출산 등 합리적인 이유 없이 고용, 승진, 보상 등에서 차별하지 않습니다.
- 직장 내 폭언, 강압적 업무 지시 등으로 근로 환경을 악화시키는 모든 형태의 괴롭힘을 금지합니다.

인권경영정책 (Human Rights Management Policy)_2p

제3조 공정한근로조건 준수

- 법정 근로시간 준수 및 공정한 보수를 지급하며, 근로자로부터 어떠한 수수료도 요구하지 않습니다.
- 임직원의 직무 능력을 향상시키기 위한 교육과 건강한 근무 환경을 제공합니다.

제4조 인도적대우 보장

- 임직원의 사생활과 개인정보를 철저히 보호합니다.
- 정신적·육체적 학대나 강압을 포함한 비인간적 대우를 엄격히 금지합니다.

제5조 결사의 자유 및 단체교섭권 보장

- 모든 임직원에게 자율적인 결사와 단체교섭의 권리를 보장하며, 이를 이유로 불이익을 주지 않습니다.

제6조 산업안전 및 보건

- 사업장 내 시설, 장비를 정기적으로 점검하여 안전한 근무 환경을 제공합니다.
- 위험 예방을 위한 안전 교육을 시행하고, 사고 발생 시 신속히 대응합니다.

제7조 지역사회 및 취약계층 보호

- 사업 활동이 지역사회의 인권에 미치는 영향을 고려하여 책임 있는 기업 활동을 수행합니다.
- 취약계층(아동, 이주노동자, 장애인, 여성 등)의 인권을 보호하고, 차별 없는 대우를 보장합니다.

제8조 고객 인권 보호

- 제품 및 서비스 제공 시 고객의 생명과 안전을 최우선으로 고려하며, 개인정보 보호를 위해 최선의 노력을 다합니다.

제9조 책임 있는 공급망 관리

- 공급망 내 인권 침해 및 ESG(환경, 사회, 지배구조) 리스크를 평가하여 예방적 조치를 시행합니다.
- 협력사를 대상으로 인권 교육 및 지원 활동을 통해 지속 가능한 공급망을 구축합니다.

제10조 환경권 보장

- 환경오염으로 인해 사람들의 생명과 건강에 영향을 미치지 않도록 환경경영 정책을 수립하고 실행합니다.

인권경영정책 (Human Rights Management Policy)_3p

4. 인권경영 시스템 (실제 운영 체계 및 처리 절차 구축 후 관련 내용의 수정이 필요)

가. 운영 체계 구축

- 인권 전담 조직: 인권 리스크 관리와 정책 실행을 담당할 전담 조직을 운영합니다.
- 교육 및 소통: 임직원 및 협력사를 대상으로 정기적인 인권교육을 실시하고, 이해관계자와의 소통 채널을 마련합니다.

나. 처리 절차 운영

- 신고채널: 인권 침해 사례를 신고할 수 있는 비밀보장형 채널을 제공합니다.
- 사건 처리 및 구제: 접수된 사례를 신속히 조사하여 적절한 구제 조치를 취합니다.
- 결과 공개: 주요 사례와 개선 결과를 투명하게 공유합니다.

다. 모니터링 및 개선

- 정기적 인권 실사: 정기적인 인권 실사를 통해 잠재적인 위험 요소를 식별하고 개선 사항을 확인합니다.
- 지속적 개선: 실사 결과에 따라 개선 사항을 반영하여 정책을 지속적으로 발전시킵니다.

5. 정책의 이행과 평가 (Optional)

- 성과 평가: 정책 실행 결과를 정기적으로 평가합니다.
- 외부 검증: 외부 기관을 통한 객관적 검토 및 지속적인 개선을 도모합니다.
- 보고와 공개: 인권 정책과 관련한 활동과 성과를 투명하게 공개합니다.

DY AUTO는 본 정책을 통해 모든 경영 활동에서 인권 존중을 실천하며, 인권경영을 통해 글로벌 기업으로서의 책임을 다할 것입니다.